



Základní škola a Mateřská škola Šenov u Nového Jičína
příspěvková organizace

Školní 20, 742 42 Šenov u Nového Jičína

VYHLÁŠENÍ VOLEB DO ŠKOLSKÉ RADY

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace vyhláší v souladu s ustanovením § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

volby do školské rady.

Volby členů školské rady, kteří budou zastupovat pedagogické pracovníky školy, se uskuteční ve středu 18. 11. 2020 ve 14:00 hodin na pedagogické radě.

Volby členů školské rady, kteří v ní budou zastupovat rodiče nezletilých žáků, se uskuteční

na třídních schůzkách ve čtvrtek dne 19. 11. 2020 v 15:00 hod. v budově ZŠ

Do kandidátky se mohou **přihlásit** zájemci o práci ve školské radě **do 19. 10. 2020**, a to písemně na adrese školy nebo e-mailem – na adrese: senov@zssenov.cz.

Kandidátní listina bude zveřejněna v budově školy.

Volební komise zajistí, aby všichni oprávnění voliči měli k dispozici kandidátní listiny.

V Šenově u Nového Jičína, dne 7. 9. 2020

PaedDr. Jana Bělůnková
ředitelka školy

Volební komise:

Jana Pustějovská
Bc. Eva Drdová
Blanka Schichová

Telefon
595 530 911

E-mail
senov@zssenov.cz

Bankovní spojení

číslo účtu

IČO
75027003



informace o účelu a činnosti školské rady ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 167

(6) Funkční období členů školské rady je tři roky.

(7) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

§ 168

(1) Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů¹⁷⁾ poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.