

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	314 / 2019
Vypracoval a schválil:	PaedDr. Jana Bělůnková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2019
Školská rada projednala dne:	4. 9. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019
Upraven dle dodatku č. 1 s účinností ode dne	1. 9. 2020
Upraven dle dodatku č. 2 s účinností ode dne	1. 9. 2021
Upraven dle dodatku č. 3 s účinností ode dne	1. 9. 2022
Upraven dle dodatku č. 4 s účinností ode dne	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Ustanovení pro žáky, rodiče a zaměstnance školy

- a) **Práva žáků**
- b) **Povinnosti žáků**
- c) **Docházka do školy**
- d) **Vnitřní režim školy**
- e) **Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**
- f) **Povinnosti žáků konajících službu ve třídě**
- g) **Prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže**
- h) **Sankce**
- i) **Rodiče žáků**
- j) **Zaměstnanci školy**
- k) **Závěrečná ustanovení**

a) **Práva žáků****Žák má právo:**

1. Na vzdělání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek a volný čas.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, ředitelce školy.

6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před nedbalým zacházením, před rizikovými projevy chování, před napadáním či urážením z důvodu národnosti, rasy, náboženského přesvědčení, tělesné vady. Nesmí být tělesně trestán, slovně urážen ani ponižován.
7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
8. Na možnost vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
10. Na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
11. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
12. Být v odůvodněných mimořádných případech omluven za zapomenuté pomůcky nebo domácí úkol.
13. Znat své hodnocení po zkoušení a prověřování učiva (známkou nebo slovním hodnocením).
14. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
15. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

b) Povinnosti žáků

Žák je povinen

1. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Každý úraz hlásí neprodleně dozírajícímu učiteli. Hlavní lékárnička a kniha úrazů je ve sborovně.
2. Žák dodržuje zásady společenského chování, přichází do školy vhodně a čistě upraven. V budově školy nenosí pokrývku hlavy, nežvýká. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“, chová se k nim zdvořile, oslovuje „paní ředitelko, paní učitelko...“.
3. Žák se řídí pokyny vyučujícího, případně dozírajícího učitele a zaměstnanců školy.
4. Pilně se učí a svědomitě plní uložené úkoly (školní i domácí). Pracuje poctivě. Jestliže se nemohl na vyučování připravit nebo vypracovat domácí úlohu, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny.
5. Žák nosí do školy učebnice a pomůcky dle rozvrhu hodin, případně dle pokynů vyučujících.
6. Při vstupu do školy se žák přezouvá do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupuje po přezutí do vhodné sportovní obuvi se světlou podrážkou. Při odchodu ze školy si v šatnách přezůvky uloží do své skříňky.
7. Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování. Ihned po zvonění zaujme své místo ve třídě. Před hodinou tělesné výchovy se převlékne do cvičebního úboru, před pracovním vyučováním do pracovního oděvu.
8. Při vyučovacích hodinách neopouští své místo bez dovolení, aktivně se účastní vyučování a nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin. Chce-li odpovídat, nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Je-li vyvolán, zřetelně odpovídá na otázky učitele. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li písemné práce či tělesná cvičení.
9. O přestávkách se žák může volně pohybovat po chodbách školy, nezdržuje se na schodišti. Musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, udržovat pořádek na chodbách i ve třídách během svačiny. Veškerý odpad třídí do nádob k tomu určených. Dodržuje konec přestávky, nezdržuje se mimo učebnu. Vstupovat do tělocvičny a jazykových učeben smí jen s učitelem. Na učitele čeká na určeném místě.

10. V šatnách je žák jen po nezbytně nutnou dobu, o přestávkách a po vyučování v nich nesmí pobývat (s výjimkou převlékání PV). Po skončení vyučování je zakázáno zdržovat se v prostoru šaten. Po skončení vyučování neprodleně opustí školu a odejde domů nebo do školní jídelny, kde vyčká na dozor. V případě nepříznivého počasí dojíždějící žáci mohou zůstat v šatnách do odjezdu autobusu.
11. V jídelně se žák řídí pokyny pracovníků školy a pracovníků jídelny. Dodržuje pravidla slušného stolování.
12. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.
13. Při účasti na akcích, které organizuje škola (při exkurzích, výletech, školách v přírodě) se žák řídí pokyny pověřených osob, dodržuje dopravní předpisy a ustanovení školního řádu.
14. Ve škole i mimo školu dodržuje žák pravidla slušného chování tak, aby konal čest sobě, škole i rodičům. Váží si svých rodičů, řídí se jejich radami, k dospělým se chová zdvořile, kamarádsky jedná se spolužáky, dává příklad menším dětem. Pomáhá spolužákům, případně občanům, uvolňuje místo v dopravních prostředcích.
15. Žák je odpovědný za své studijní výsledky. Za chování žáka mimo vyučování plně odpovídají rodiče.
16. Žák je povinen ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na jiného žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak – šikana případně kyberšikana ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně.

c) Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka i telefonicky nebo e-mailem (akceptované jsou omluvenky prostřednictvím rodičovského účtu v Bakalářích nebo z e-mailové adresy uvedené zákonnými zástupci v Bakalářích), po ukončení nemoci vždy písemně v žákovském deníku (žákovské knížce) v rubrice „Omluvný list“. Absenci neomluvenou ve výše uvedeném termínu řeší třídní učitel pohovorem s rodiči.
Sankce: 1 neomluvená hodina - napomenutí třídního učitele, 2-5 neomluvených hodin - důtka třídního učitele, 6-9 neomluvených hodin - důtka ředitele školy. V případě 10 neomluvených hodin budou zákonní zástupci pozváni doporučeným dopisem k jednání ve výchovné komisi, jednání se zúčastní pracovník OSPOD, žákovi bude udělen 2. stupeň z chování. 11 a více neomluvených hodin - 3. stupeň z chování. Přesáhne-li neomluvená absence 25 hodin, budou zákonní zástupci pozváni na obecní úřad k jednání v přestupkové komisi, kde proběhne případová konference za přítomnosti pracovníka OSPOD a školy. Přesáhne-li neomluvená absence 110 hodin, bude tato skutečnost oznámena Státnímu zastupitelství jako trestný čin.
Uvolnit žáka z vyučování během dne lze pouze na písemnou omluvenku. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel a na více dní ředitelka školy.
3. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
4. V době vyučování navštěvuje žák lékaře jen v nutném případě.

d) Vnitřní režim školy

1. Školní budova je otevřena pro vstup žáků v 7: 30 hodin a v tutéž dobu začínají služby žáků ve třídách. Při příchodu a odchodu z budovy se žák identifikuje čipem. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
2. Po prvním zvonění v 7: 45 hodin zaujmou žáci místa ve třídách, zdrží se jakéhokoliv pohybu mimo třídy.
3. Vyučování začíná v 7: 50 hodin. Před tímto začátkem se nezařazují žádné vyučovací hodiny, s výjimkou zdravotní TV, laboratorních prací a doučování, klubů a zájmových útvarů.
4. Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka 15 minut (9:30 –9:45).
5. V případě příznivého počasí bude žákům o velké přestávce umožněn vstup na školní hřiště, za předpokladu dodržení řádu školního hřiště.
6. Hlášení školního rozhlasu je v 9:45 hod.
7. Větrání ve třídách se provádí zejména na začátku vyučovací hodiny, o přestávkách se větrá pouze vyklopením oken.
8. V průběhu vyučování se zařazují relaxační činnosti, případně krátká tělovýchovná cvičení.
9. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Opuštění hodiny vyučujícím není dovoleno, rovněž není dovoleno prodlužování ani zkracování hodiny na druhém stupni ZŠ.
10. Po skončení vyučovací hodiny provede služba kontrolu učebny a pomůcek. Poškození hlásí ihned vyučujícímu, který zjistí viníka a sjedná nápravu.
11. Po skončení vyučování žáci uklidí třídu, vyučující poslední hodiny odvede žáky do šaten a jídelny, dozírá na ně v šatnách, dbá na uložení věcí.
12. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
13. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. Během polední přestávky je nad žáky zajištěn dozor ve třídě k tomu určené.
14. Při akcích konaných mimo školu, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, žákovského deníku, nebo jinou písemnou informací.
15. Vstup žáků do školní budovy v rámci zájmové činnosti a kroužků je možný pouze za přímého dohledu plnoletého vedoucího.
16. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
17. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
18. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
19. Fotografie, materiály z výuky, výsledky ze soutěží apod. budou uveřejněny na webových stránkách organizace a nástěnkách v souladu se zpracováním osobních údajů na základě souhlasu dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR) a v režimu zákona č. 89 /2012 Sb., občanský zákoník.

e) **Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
2. Žák má zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vyučujících (zakázáno je i nabíjení elektroniky - mobil/tablet/PC). Za provoz elektrických spotřebičů v evidenci školy odpovídají osoby pověřené ŘŠ, používání jiných elektrických spotřebičů je zakázáno.
3. Sankce: U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
4. Při ztrátě nebo zničení nové učebnice zaplatí žák 100 % pořizovací ceny učebnice. Při poškození učebnice starší se přihlédnou ke stavu na začátku školního roku, žák zaplatí dle stáří učebnice 30 - 80 % její ceny. Za vystavení duplikátu žákovské knížky nebo žákovského deníku žák zaplatí poplatek do výše 200,- Kč.

f) **Povinnosti žáků konajících službu ve třídě**

1. Rozdělení služeb ve třídě určuje třídní učitel.
2. Služba ve třídě dohlíží na pořádek a kázeň žáků, zajišťuje pomůcky pro výuku podle pokynů vyučujících, dbá o čistotu třídy a tabule, stará se o křídlo, přenášení třídní knihy.
3. Po skončení vyučovací hodiny a po splnění všech úkolů odchází služba ze třídy jako poslední.
4. Žák zodpovídá za propůjčenou šatní skříňku, za její uzamčení. Škola nenese zodpovědnost za ztráty způsobené neuzamčením skříňky nebo ztrátou klíče.
5. Sankce: V případě ztráty klíče žák uhradí poplatek ve výši 100,- Kč.

g) **Prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže**

1. Všem žákům je zakázáno dopouštět se fyzického a psychického násilí, napadání či urážení z důvodu národnostního, rasového, náboženského či z důvodu tělesné vady, dále je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti.
2. Všem žákům je zakázáno chování mající charakter šikanování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Dále je zakázáno šikanování, které spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích žáka nebo skupinou žáků vůči jedinci či skupině žáků.
3. Žáci nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu (zbraně, výbušniny, střelivo, pyrotechnika, pornografické materiály apod. -zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším způsobem ohrožujících život a zdraví dalších osob, zejména mladších 18 let).
Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, užívat tabákové a nikotinové výrobky včetně užívání elektronických cigaret, vapek apod.. Porušení těchto zákazů je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
5. Všem osobám je ve vnitřních i vnějších prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), pod jejich vlivem do školy vstupovat a ve škole s nimi manipulovat. (To neplatí pro případy, kdy osoba

užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.) Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

6. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz. Škola odpovídá pouze za cenné předměty uložené na místě určeném třídním učitelem, případně vyučujícím. Mobilní telefony, případně jiná elektronická zařízení (tablety apod.), pokud nejsou vyučujícím požadovány ve výuce, musí být uloženy v uzamčené šatní skříňce žáka po dobu vyučování i přestávek. V případě porušení tohoto ustanovení vyzve vyučující žáka k odložení přístroje na určené místo, přístroj bude žákovi vydán po skončení vyučování.
7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.

h) **Sankce**

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze dle závažnosti porušení žákovi uložit:

1. napomenutí třídního učitele,
2. důtku třídního učitele,
3. důtku ředitele školy,
4. snížení známky z chování,
5. návrh na převedení do jiné školy,
6. v mimořádných případech ředitel doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení Střediska výchovné péče, případně pobyt v diagnostickém ústavu.

Škola neprodleně oznámí uložení těchto výchovných opatření a jejich důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

i) **Rodiče žáků**

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Informace podává vyučující příslušného předmětu, třídní učitel, případně vedení školy v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Podávání informací se řídí zákonem o podávání informací a vnitřní směrnici o poskytování informací. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování. Úřední hodiny ředitelství školy pro rodiče jsou: úterý 8.15 - 15.00 hodin.
2. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
3. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
4. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
7. Volit a být voleni do rady školy.
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
9. Na informace a poradenskou pomoc školy týkajících se vzdělávání.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem - viz část c) Docházka do školy.
5. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Viz § 28, odst. 2,3 zák. č. 561/2004 Sb.

V Šenově u Nového Jičína dne 31. 8. 2023

PaedDr. Jana Bělůnková
ředitelka školy