

Provozní řád výdejny stravy Základní školy a Mateřské školy Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace.

Stravu zajišťuje školní jídelna, která je součástí:

Základní školy a Mateřské školy Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace, Jubilejní 484/3, 741 01 Nový Jičín

Provozní řád školní jídelny Jubilejní:

vyplývá z vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb. ve znění 210/2017 o školním stravování, vyhlášky č. 84/2005 ve znění 17/2008 o nákladech na závodní stravování a z vyhlášek ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 ve znění 602/2006 a č. 410/2005 Sb. hygienické požadavky.

vedoucí školní jídelny	Marie Bordovská
vedoucí kuchařka	Eva Kovařčíková
kuchařka	Simona Stiborová
	Marie Konečná
	Lenka Rábelová
	Šárka Páterová
pomocná kuchařka	Sabina Křibíková
pracovnice provozu	Bohumila Ježová
	Marcela Pecoldová

Rozsah činnosti:

Kuchyně zajišťuje přípravu obědů pro:

žáky a zaměstnance ZŠ a MŠ Jubilejní

žáky a zaměstnance ZŠ a MŠ Šenov

cizí strážníky – školní jídelna vykazuje doplňkovou činnost

Pro odbavování strážníka, odhlašování a změnu obědu zvolila naše škola systém čipové registrace. Každý strážník obdrží po zakoupení v částce 120,- Kč čip.

Obědy jsou připravovány v kuchyni a vydávány ke konzumaci přímo ve školní jídelně nebo ve výdejně ZŠ a MŠ vždy po přiložení čipu k výdejnímu terminálu, který zobrazí kuchařce zda má strážník oběd č. 1, č.2, odhlášen nebo již oběd byl vydán.

Ve školní jídelně se zpracovává stravné prostřednictvím počítačového programu

Pro strážníky to znamená:

- 1) Strážníci platící **prostřednictvím SPÚ-ČS** mají stanovenou platbu za skutečný počet stravovacích dnů v daném měsíci s tím, že omluvené

obědy se jim vždy vyúčtují pozpátku (tj. např. omluvené obědy za září se vrátí na příslušný účet v říjnu nebo v listopadu. Strávník musí v ČS podepsat svolení k inkasu ve prospěch sběrného účtu ZŠ Jubilejní č. 100038401/0800.

- 2) Strávníci platící obědy **prostřednictvím účtu u ostatních peněžních ústavů** mají stejné podmínky placení jako u od. 1) – SPÚ. Strávník musí u peněžního ústavu dát svolení k inkasu na č.úctu 22808764/0600.

Strávníkům platícím inkasem jsou každý měsíc (září – červen) přihlášeny automaticky obědy č. 1. Pokud nebude chtít oběd odebrat, musí se odhlásit! Upozorňujeme rodiče, aby si na svých účtech nechávali dostatek finančních prostředků, aby stravné mohlo být strženo

- 3) Strávníci platící v **hotovosti** platí také za skutečný počet strav. dnů s odpočtem obědů za předešlý měsíc.

Stravné se ve školní jídelně platí vždy předem, tzn. nejpozději do posledního dne předešlého měsíce /např. obědy na únor je nutné zaplatit do 31. ledna/. Po zaplacení jsou přihlášeny obědy č.1.

- 4) Strávníci platící obědy **Fa**, tj. zaměstnanci ZŠ a MŠ Šenov, Slezská diakonie, fa je vystavena vždy po ukončení měsíce za skutečný počet odebraných obědů.

- 5) **Příkazem z účtu** – ve prospěch účtu ZŠ Jubilejní č. 22808764/0600 s uvedením variabilního symbolu strávníka, který je uveden v „Nastavení“ nebo bude sdělen v kanceláři ŠJ. Po zapsání platby na konto si strávník může objednávat obědy sám, do výše svého kreditu (přihlášení obědů není automatické).

Omlouvání obědů:

Odhlášky a přihlášky obědů se přijímají

- 1) den předem přímo ve výdejně obědů ZŠ a MŠ Šenov
- 2) v kanceláři ZŠ a MŠ Jubilejní /prodej stravenek/, nejpozději téhož dne do 8.00 hod.
- 3) telefonicky na čísle **556 709 629, 555 538 896**
- 4) v docházkovém systému /internet/ odhlášky ten den do 8.00 hod. přihlášky dva dny dopředu.

Prodej stravenek pouze v kanceláři ŠJ na ZŠ a MŠ Jubilejní

Za neodebranou ani včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

Žák nemá nárok na výdej oběda, nemá-li uhrazeno stravné.

Strávníci jsou povinni nosit k obědu čip ke stravování.

Případnou ztrátu čipu je povinen strávník ihned nahlásit ved. ŠJ, která čip zablokuje, aby nedošlo k případnému zneužití a zakoupit si čip nový.

Během prázdnin školní jídelna vaří pro pečovatelskou službu města Nového Jičína, Slezskou diakonii a cizí strážníky.

Výdej obědů

od 11.30 - do 12.15 hod. pro žáky školy,

12.15 – 12.30 do jídelny pro cizí strážníky a pro nemocné žáky první den v době jejich nemoci,

12.30 – 13.45 pro žáky školy.

Obědy pro nemocné žáky : podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se v zařízeních školního stravování /školní jídelna/ uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Proto se ustanovení vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, zejména § 4 odst.9 vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastňují vyučovacího procesu – tedy nikoliv na žáky v době jejich nemoci, kdy o ně pečuje rodina, tzn. první den, kdy žák onemocní, si může rodič oběd vyzvednout v jídelně a další dny si musí odhlásit.

Mimo určenou dobu se obědy do jídelny nevydávají.

Vlastní organizace obědů

1. Žáci přicházejí ukázněně ke školní jídelně společně se svými vyučujícími, kde dohled nad žáky přebírá vyučující pověřený dozorem v jídelně. Po 4. a 5. vyučovací hodině odvádí žáky do jídelny pověřený dozor.
2. V jídelně je během výdejní doby zajišťován stálý pedagogický dozor, jehož rozpis je vyvěšen na nástěnce. Tento dozor také okamžitě řeší případný úraz nebo nevolnost žáka.
3. Žáci si připraví čip a přiloží jej u okýnka k výdejnímu terminálu, kde jim bude vydán příslušný oběd .
4. Při vchodu do jídelny je umývadlo s tekoucí teplou a pitnou vodou, kde si strážníci umyjí ruce a jdou dle pokynů dozoru ke stolům, kde jim dozírající učitelé nalijí polévku. Poté jdou k výdejnímu okénku pro hlavní jídlo.
5. V jídelně je připraven 1 ks termosů s kohoutky, kde si strážníci odeberou nápoj.
6. Jídelní lístek visí na informační nástěnce u výdejních oken, tam se také mohou strážníci seznámit s ostatními informacemi týkající se stravování.
7. Při jídle se žáci hlasitě nebaví. Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování

a řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga a kuchařek.

8. Zbytky jídla dávají žáci do připravených nádob.
9. Nádobí beze zbytků odevzdají u okénka, roztřídí talíře, příbory vloží do připravené nádoby.
10. V případě, že součástí oběda je ovoce, snědí je žáci ve školní jídelně.
11. Pověřeni žáci utrou stoly a přinesou zbylé nádobí k okýnku.
12. Žáci po obědě opustí budovu školní jídelny. Nezdržují se v šatně u ŠJ.
13. Žáci, kteří nepřijdou na oběd ihned po vyučování s vyučujícím, budou odstavováni až po následující vyučovací hodině v době, kdy je v jídelně vykonáván dozor. Při čekání na oběd se nebudou zdržovat v budově jídelny.
14. Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí strážník vedoucí školní jídelny, kuchařce nebo dozorujícímu pedagogovi.
15. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá kuchařka, která průběžně nebo při odchodu jednotlivých směn strážníků kontroluje tento úklid.
16. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý oběd nebo nápoj) zajišťuje pracovnice školní jídelny, která pracuje u mytí nádobí.

Tyto a další informace o platbách a vyúčtování je možné projednat s vedoucí školní jídelny – Marií Bordovskou buď osobně nebo na tel. čísle

556 709 629, 555 538 896.

Tento provozní řád je trvale umístěn na nástěnce ve školní jídelně !!!

**vedoucí školní jídelny - Marie Bordovská
ředitelka ZŠ a MŠ Šenov - PaedDr. Jana Bělůnková**

V Šenově u Nového Jičína dne 1. září 2017