



**Základní škola a Mateřská škola Šenov u Nového Jičína**  
příspěvková organizace

Školní 20, 742 42 Šenov u Nového Jičína

## **VYHLÁŠENÍ VOLEB DO ŠKOLSKÉ RADY**

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace vyhláší v souladu s ustanovením § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

### **volby do školské rady.**

Volby členů školské rady, kteří budou zastupovat pedagogické pracovníky školy, se uskuteční ve středu 15. 11. 2017 ve 14:00 hodin na pedagogické radě.

**Volby členů školské rady, kteří v ní budou zastupovat rodiče nezletilých žáků, se uskuteční**

**na třídních schůzkách ve středu dne 15. 11. 2017 v 16:00 hod. v budově ZŠ**

Do kandidátky se mohou přihlásit zájemci o práci ve školské radě do 13.10.2017, a to písemně na adrese školy nebo e-mailem – na adrese: [senov@zssenov.cz](mailto:senov@zssenov.cz).

Kandidátní listina bude zveřejněna v budově školy.

Volební komise zajistí, aby všichni oprávnění voliči měli k dispozici kandidátní listiny.

V Šenově u Nového Jičína, dne 13. 9. 2017

PaedDr. Jana Bělůnková  
ředitelka školy

Volební komise:

Jana Pustějovská  
Eva Genserková  
Kateřina Dušková

Telefon  
595 530 911

E-mail  
[senov@zssenov.cz](mailto:senov@zssenov.cz)

Bankovní spojení

číslo účtu

IČO  
75027003



**informace o účelu a činnosti školské rady ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon**

§ 167

(6) Funkční období členů školské rady je tři roky.

(7) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

§ 168

(1) Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů<sup>17)</sup> poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.